

オンライン会議

—— 6つのマナー ——

1

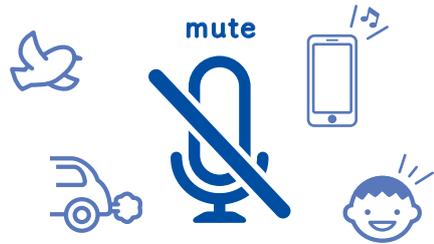
表情を確認できるように
カメラはONに



表情やジェスチャーも大切なコミュニケーションです

2

発言しないときは
マイクをOFFに



発言時はマイクをONにすることを忘れないようにしましょう

3

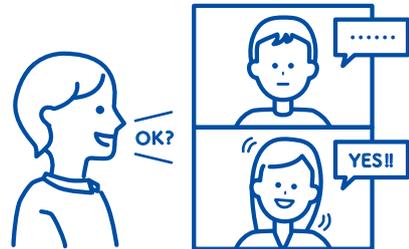
場所や環境を考え
相手にどう映るか意識する



会議に参加する場所の明るさや通信状態に気を付けましょう

4

伝わるリアクションで
発言者をサポート



呼びかけに対して積極的に声を出して動きも意識しましょう

5

参加メンバーには
事前に会議内容を共有



議題や資料は事前に共有することで進行がスムーズになります

6

会議が中断しないよう
事前準備はしっかりと



会議中の連絡は代理の対応者を立てるなどしましょう